

## Stellen Sie sich vor, Sie und Ihr Arbeitgeber gehen ganz neue Wege.

Für unsere Unternehmenszentrale in Stuttgart suchen wir eine/n

### Sachbearbeiter/in Buchhaltung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit

#### Was wir uns vorstellen

- ▶ Kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- ▶ Fachkundiger Umgang mit Buchhaltungssoftware (vorzugsweise WILKEN)
- ▶ Verlässlichkeit in der Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen und Freude an der Arbeit im Team
- ▶ Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, hohe Zahlenaffinität und routinierter Umgang mit dem MS-Office-Paket, speziell Excel

#### Was Sie sich vorstellen

- ▶ Sie arbeiten bei der Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse und der Abstimmung der Salden und Konten in allen Mandaten mit
- ▶ Sie verbuchen eigenverantwortlich die Banken und Kassen und führen Einzüge für unsere Einrichtungen durch
- ▶ Respektvolles und partnerschaftliches Miteinander in einer positiven Atmosphäre
- ▶ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ▶ Sie erhalten eine Vergütung nach AVR-Württemberg 4. Buch, betriebliche Altersvorsorge und flexible Arbeitszeiten

#### Wo stellen Sie sich vor

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Evangelische Heimstiftung  
Personalgewinnung  
Hackstraße 12, 70190 Stuttgart  
bewerbung@ev-heimstiftung.de

Inhaltliche Fragen beantwortet  
gerne Herr Robert Dleski, Teamleitung  
Allgemeine Buchhaltung  
Tel. 0711 63676-236

Weitere Informationen [www.ev-heimstiftung.de](http://www.ev-heimstiftung.de)

Stellen Sie sich vor, Sie arbeiten für den größten Anbieter von Altenpflege und -betreuung in Baden-Württemberg, mit 100 Einrichtungen und 11.400 Kunden. Stellen Sie sich vor, Sie und 8.100 andere Mitarbeiter profitieren von einem angenehmen Arbeitsklima, einer guten Bezahlung sowie beruflicher Sicherheit und Perspektiven. **Evangelische Heimstiftung – ein Arbeitgeber nach Ihren Vorstellungen.**

