

Stell dir vor, unsere Wertschätzung spiegelt sich auch in deinem Gehalt wider.

Wir suchen, in Teilzeit mit durchschnittlich 11,7 Wochenstunden, einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

für die **Königin-Olga-Residenz in Stuttgart**.

Du erledigst die Verwaltungsaufgaben fach- und sachgerecht entsprechend der gesetzlichen, trägerweiten Vorgaben und bereitest die Einarbeitung neuer Mitarbeiter vor. Du bist Ansprechpartner für Bewohner, Kunden, Besucher und Mitarbeiter.

Was wir uns vorstellen

- ▶ Erfahrung und sicherer Umgang mit der Datenverwaltung
- ▶ Teamgeist und menschliche Werte als Motivation
- ▶ Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein

Was du dir vorstellst

- ▶ Unbefristeter Vertrag und faire Vergütung nach AVR-Württemberg
4. Buch, Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- ▶ 8.400 Kollegen für starke Zusammenarbeit
- ▶ Individuelle Karriereprogramme und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ▶ Innovative Pflegekonzepte und die besten Personalschlüssel

Wo stellst du dich vor

Evangelische Heimstiftung | Diana Falkenstein
Tel. 0711 63676-178 | d.falkenstein@ev-heimstiftung.de (max. 8 MB)
Hackstraße 12 | 70190 Stuttgart

www.ev-heimstiftung.de/karriere

Stell dir vor, du arbeitest für den größten Anbieter von Altenpflege und -betreuung in Baden-Württemberg. Mit 141 Einrichtungen und 11.400 Kunden. Stell dir vor, du profitierst von einem angenehmen Arbeitsklima, einer guten Bezahlung, beruflicher Sicherheit und Perspektiven.

Evangelische Heimstiftung – ein Arbeitgeber nach deinen Vorstellungen.

Sei ab dem
1. Tag dabei!
Eröffnung im April 2020

